

MARCHE PUBLIC DE SERVICES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

*Etabli en application des articles L2113-10 (Allotissement),
L2113-12 et R2113-7 (Réservation de marchés),
L2124-2, R2124-2, R2161-2 à R2161-5 (Appel d'offres ouvert),
L2125-1 1°, R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 (Accord-cadre à bons de commande)
Du Code de la commande publique*

Pouvoir adjudicateur :

**Centre hospitalier Bretagne Atlantique
Fonction Achat mutualisée**

En qualité d'Etablissement support du Groupement hospitalier Brocéliande Atlantique

Etablissements parties bénéficiaires :

**Centre Hospitalier de Ploërmel
Centre Hospitalier de Josselin
EHPAD de Malestroit**

Objet du marché public :

ENTRETIEN DES ESPACES VERTS

RELANCE DES LOTS N° 4, 5 ET 6

Lots réservés

**à des entreprises adaptées, des établissements et services d'accompagnement par le travail
et des structures équivalentes,
conformément à l'article L2113-12 du Code de la Commande Publique**

ARTICLE 1. OBJET DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet l'entretien des espaces verts pour les établissements du Groupement Hospitalier Brocéliande Atlantique, à savoir principalement :

- Entretien des pelouses
- Entretien des talus
- Entretien des massifs
- Entretien des haies
- Entretien des aires stabilisées
- Entretien des voiries et parkings

Parmi les 7 établissements du Groupement Hospitalier Brocéliande Atlantique (listés au préambule du Cahier des Clauses Administratives Particulières), les établissements parties concernés sont:

- Le Centre Hospitalier de Ploërmel
- Le Centre Hospitalier de Josselin
- L'EHPAD de Malestroit

L'exécution des marchés publics qui comprend notamment l'émission des commandes, la vérification du service fait, la liquidation des factures et leur mandatement, relève de chaque établissement partie.

ARTICLE 2. ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ

Le marché est alloté selon le type de prestataire habilité à exécuter les travaux, autorisé à postuler, selon les secteurs géographiques et selon la fréquence des prestations.

Conformément à l'article L2113-12 du Code de la Commande Publique, ces lots sont réservés à des entreprises adaptées mentionnées à l'article L.5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aide par le travail mentionné à l'article L.344-2 du code de l'action sociale et des familles ainsi qu'à des structures équivalentes.

Le tableau ci-après détaille l'allotissement ainsi défini.

LOT	Secteur géographique	Marché réservé (article L2113-12 du Code de la CP)	Fréquence principale des prestations
Lot 4	Entretien des espaces verts - Secteur de Josselin	Oui	récurrente
Lot 5	Entretien des espaces verts - Secteur de Ploërmel	Oui	récurrente
Lot 6	Entretien des espaces verts - Secteur de Malestroit	Oui	récurrente

Les sites d'intervention sont répertoriés à l'annexe 1A au présent Cahier des Clauses Techniques Particulières.

ARTICLE 3. DUREE DU MARCHÉ

Le marché est conclu pour la **période allant du 1^{er} juin 2026 ou de la date de notification du marché, si celle-ci est postérieure, jusqu'au 31 mai 2027.**

Il est renouvelable, par tacite reconduction, au 1^{er} juin par périodes de 12 mois dans la limite de 2 renouvellements, sauf décision expresse de non reconduction de l'Etablissement support adressée soit par lettre recommandée avec accusé de réception, soit via le profil d'acheteur, 2 mois avant la date d'échéance du marché public.

Le titulaire du marché public ne peut s'opposer à la tacite reconduction. La non-reconduction n'ouvre droit à aucune indemnité.

ARTICLE 4. GENERALITES

1. PROGRAMMATION DES TRAVAUX

Le titulaire doit prendre toutes les mesures nécessaires pour apporter le moins de gêne possible aux occupants des locaux, notamment dans certaines structures où certains jours sont réservés aux patients.

Le titulaire établit le planning d'intervention pour l'année à venir, en accord avec :

- Pour les sites du Centre Hospitalier de Ploërmel : Madame BROBAN de la Direction des Services Economiques
- Pour le site du Centre Hospitalier de Josselin : Madame GIRAUDET de la Direction des Services Economiques et Logistiques
- Pour le site de l'EHPAD de Malestroit : Monsieur BINARD des Services Techniques

2. CONDITIONS D'EXECUTION DES TRAVAUX

Tous les travaux sont exécutés à la demande expresse du responsable des espaces verts de chaque établissement de santé ou de la Direction concernée dans chaque établissement de santé (selon l'établissement : Direction chargée des Achats ou des Services Economiques ou de la Logistique ou des Travaux). Dans le cas contraire, les travaux ne sont pas rémunérés.

Tous les travaux sont exécutés selon le planning prévisionnel préalablement établi et validé annuellement et ne peuvent être modifiés qu'avec l'accord du responsable des espaces verts de l'établissement.

Le titulaire intègre dans ses prestations la fourniture et l'utilisation de l'outillage, des matériels, des véhicules et équipements de transport et de manutention, des produits, des consommables, des équipements de sécurité nécessaires à la réalisation des prestations, et ceci en toute sécurité, ainsi que les coûts liés à l'évacuation ou la transformation des déchets et, le cas échéant, au dépôt des déchets en décharge agréée.

Il doit également assurer son autonomie pour toutes les fournitures dont, sauf exception, l'eau et l'électricité.

Les produits ainsi que l'outillage et les matériels employés sont conformes aux règles d'hygiène et de sécurité et aux normes en vigueur (réglementaire sur les produits phytosanitaires par exemple) et adaptés aux besoins locaux.

Les matériels et l'outillage de coupe doivent être en bon état de fonctionnement, bien entretenus mais également nettoyés et désinfectés.

Les prestations sont exécutées par des techniciens formés et habilités à les réaliser. Ils doivent être habilités à la conduite et à l'utilisation d'engins. En cas d'intervention en hauteur, ils doivent être également habilités au travail en hauteur et à la conduite et utilisation d'engins.

Le titulaire est tenu de réaliser à chaque intervention un travail soigné, dans les règles de l'art et du parfait achèvement des prestations et selon les normes de sécurité et normes environnementales en vigueur.

Toute prestation qui n'est pas conforme aux règles de qualité spécifiées, est purement refusée et le titulaire mis en demeure de refaire sa prestation.

Lors de l'exécution des prestations, le titulaire du marché doit prendre toutes les mesures de précaution et de sécurité nécessaires vis-à-vis de ses techniciens mais également des tiers (personnel de l'établissement de santé, patients / résidents, visiteurs) et des biens alentours (bâtiments, installations, voiries et parkings, véhicules, végétation...).

Le titulaire est également tenu de se conformer aux règles de fonctionnement, comme par exemple d'accessibilité, et de sécurité en vigueur dans chaque établissement de santé.

Chaque prestation est réalisée à une heure raisonnable de la journée.

Le déplacement, qu'il soit inclus dans la prestation forfaitaire ou chiffré hors forfait, correspond au trajet entre le site de l'établissement / l'agence chargé(e) de réaliser la prestation et le lieu d'intervention.

Pour les déplacements non inclus dans la prestation forfaitaire, il ne peut être facturé qu'un Aller / Retour par jour.

Pour les prestations ponctuelles complémentaires hors forfait éventuellement demandées au cours du marché, un devis est préalablement établi par le titulaire à partir des prix unitaires inscrits au cadre de réponse financière notamment. Ces travaux ne peuvent être exécutés que sur réception d'un bon de commande délivré par la Direction concernée de l'établissement de santé.

3. SUIVI DES TRAVAUX

Des fiches d'intervention, dont le modèle est joint en annexe 2A au présent CCTP, sont établies conjointement entre le titulaire et le représentant de l'établissement, au plus tard, dans un délai de 72 h après la fin de l'intervention :

- Pour les sites dépendant du Centre Hospitalier de Ploërmel : Madame BROBAN à la Direction des Services Economiques et Logistiques (tél : 02.97.73.26.31 ou dselt@ch-ploermel.fr)
- Pour le site du Centre Hospitalier de Josselin : Madame GIRAUDET à la Direction des Services Economiques et Logistiques (tél : 02.97.73.26.73 ou katia.giraudet@ch-ploermel.fr)
- Pour le site de l'EHPAD de Malestroit : Monsieur BINARD aux Services Techniques (tél : 02.97.75.45.70 ou services-tech@hopital-malestroit.fr)

Selon les établissements de santé, des contrôles sont effectués, sur le terrain, après chaque intervention ou de manière aléatoire par le responsable des espaces verts de l'établissement ou une personne mandatée par l'établissement.

En cas de défaut d'entretien notoire, un courrier peut être adressé au titulaire. Il peut servir de référence en cas de règlement de litiges ou de mesures contentieuses.

S'il est constaté que la prestation n'est pas réalisée conformément au marché ou en totalité, le titulaire doit régulariser sa prestation dans les 5 jours ouvrés. Au-delà, des pénalités s'appliquent conformément au CCAP. Par ailleurs, l'établissement concerné prend toutes les dispositions qu'il juge nécessaires, aux frais du titulaire, afin de remédier à cette défaillance. Le montant des prestations non effectuées est décompté de la situation du titulaire.

ARTICLE 5. DESCRIPTIF TECHNIQUE DES PRESTATIONS – LOTS RESERVES 4,5 et 6

Le présent article concerne les sites dépendants :

- Du Centre Hospitalier de Josselin (lot réservé n°4)
- Du **Centre Hospitalier de Ploërmel** (lot réservé n°5)
- De l'**EHPAD de Malestroit** (lot réservé n°6)

Les prestations sont revues chaque année en fonction des contraintes budgétaires (dans le respect du montant minimum annuel) avant néanmoins de passer un bon de commande annuel.

1. TYPES DE PRESTATIONS

1.1 Pelouses

1.1.1 Entretien des pelouses et gazons

Les tontes comprennent, non seulement les pelouses et grands espaces de gazon, mais encore les pentes engazonnées, les filets bordant les routes, les haies ou les massifs jusqu'au pourtour des arbustes. A chaque tonte, la débroussailleuse (rotofil) est passée en bordure de pelouse.

Les hauteurs de tonte doivent être adaptés aux saisons, plus hautes en été et plus basses en hiver.

Cas particuliers : Sur le site de Ploërmel, le ramassage de l'herbe sera réalisé systématiquement sur la zone d'hélistation pour des raisons de sécurité. Les résidus de tonte seront valorisés en paillage pour les massifs de l'établissement. Des zones de fauchage tardif pourront être proposées.

1.1.2 Enlèvement des résidus divers

Les produits de tontes en cas de ramassage doivent être évacués par le titulaire ou répartis harmonieusement sur l'emprise (amendement, préservation de zones de propretés en bordure de zones de fauchage tardif...) en accord avec le représentant de l'établissement. Idem pour les déchets de tailles et les feuilles.

1.1.3 Gestion différenciée

Certaines zones herbeuses peuvent être entretenues en gestion différenciée à la demande des établissements. La coupe de ces zones peut avoir lieu fin juin ou début septembre. Il est demandé au titulaire de prévoir une signalétique expliquant la démarche pour le public.

1.2 Talus et murs en pierres

Cette prestation consiste à effectuer un défrichage :

- Des talus (non engazonnés et/ou non plantés)
- Si l'établissement en fait la demande, des murs en pierres maçonnées et en pierres sèches.

Ce nettoyage doit permettre d'éliminer tous les adventices et autres végétaux (ronces, herbes sauvages etc...)

Les produits résultant de ce nettoyage doivent être enlevés au fur et à mesure. Ils sont la propriété du titulaire qui doit les évacuer ou les valoriser sur l'emprise après validation par un représentant de l'établissement.

1.3 Massifs

1.3.1. Protection des espaces aménagés

Le titulaire du marché doit assurer un bon état sanitaire de tous les végétaux. Il est tenu responsable financièrement des végétaux qui viendraient à mourir ou qui dépériraient du fait de sa négligence.

Les méthodes employées ne doivent nuire ni aux usagers, ni aux animaux, ni aux équipements.

1.3.2. Binage et sarclage

Les massifs d'arbustes et de plantes décoratives sont binés de mars à novembre, lorsque c'est nécessaire, afin de détruire les mauvaises herbes. Ce binage s'accompagne d'un sarclage minutieux notamment en mars et en novembre.

1.3.3 Taille des arbustes et rosiers

La taille des arbustes et rosiers a lieu 1 fois par an, au moment opportun après la floraison, et les différents gourmands ou turions inutiles sont supprimés.

Il en est de même des rosiers ou autres plantes à fleurs.

Le bêchage et le désherbage au pied des arbres et arbustes ont lieu 1 fois par an, au printemps.

Le terrain est ensuite débarrassé des bois et brindilles provenant de cette taille et évacués par le titulaire ou valorisés sur l'emprise après validation par un représentant de l'établissement.

1.4 Patio et terrains de boules

Les patios paysagés devront être maintenu propre et les espace avec schiste, caillou ou sable devront rester propre sans mauvaise herbes et les feuille seront retirées. Ils seront entretenus autant que nécessaire suivant l'exposition du patio. Il en est de même pour les terrains de boules.

1.5 Entretien des sous-bois

Le sol des sous-bois est maintenu propre et accessible. Chaque fois qu'il est nécessaire, les branches qui viennent à tomber sont ramassées au fur et à mesure de leur chute. Les ronces seront retirées jusqu'au pied.

1.6 Haies

Les haies sont taillées une à deux fois par an en fonction des espèces et de la hauteur souhaitée.

Le bêchage et le désherbage au pied des haies ont lieu 1 fois par an lorsque cela s'avère nécessaire et possible.

Le résultat de la taille doit être enlevé au fur et à mesure. Les produits de la taille sont la propriété du titulaire qui doit les évacuer ou les valoriser sur l'emprise après validation par un représentant de l'établissement.

1.7 Aires stabilisées

Il s'agit des allées, aires gravillonnées, aires de jeux et trottoirs bordant les pelouses.

Un désherbage manuel ou par méthode alternative est réalisé 3 fois par an a minima.

Le titulaire doit prendre toutes les dispositions pour maintenir les allées et les sentiers dans un parfait état de propreté et de conservation.

1.8 Nettoyage de l'ensemble des surfaces

Ce chapitre comprend l'ensemble des surfaces extérieures des sites à savoir les :

- Espaces Verts
- Parkings
- Voiries
- Allées
- Aires de Jeux
- Escaliers, coursives (notamment CENTRE HOSPITALIER de PLOËRMEL ainsi qu'EHPAD de MALESTROIT)
- Entrées des bâtiments (notamment CENTRE HOSPITALIER de PLOËRMEL et de JOSSELIN ainsi qu'EHPAD de MALESTROIT)

Les feuilles mortes ainsi que, le cas échéant, les débris de paillage sont régulièrement balayés et évacués sur toutes ces surfaces.

Un nettoyage des avaloirs d'eau pluvial a également lieu 2 à 3 fois par an suivant nécessité.

Le titulaire veille également, lors de ses passages, à enlever manuellement ou mécaniquement, les herbes ou adventices en pied des bâtiments et sur les trottoirs.

Un balayage des voiries est systématiquement effectué à chaque intervention, particulièrement lorsqu'il y a la présence de bacs à sable dans les sites.

1.9 Autres prestations particulières

Ce chapitre comprend les prestations particulières suivantes :

- Elagage des branches basses sur hauteur maximale 4 mètres avec évacuation des déchets :
 - Pour les arbres entourant le site de l'EHPAD de Malestroit
 - Pour les chênes et autres arbres dans le parc du Centre Hospitalier de Ploërmel
- Poste nettoyage sur le site du Centre Hospitalier de Ploërmel :
 - Les grilles d'évacuation (regards)
 - Les portails
 - Les cours anglaises (balayage, désherbage, taille des plantes)
- Entretien du tombeau du Dr GUERIN (Centre Hospitalier de Ploërmel), situé à La Lande des Cerisiers 56430 Tréhorenteuc :
 - Défrichage du terrain entourant le monument (100 m²)
 - Démoussage et lavage des barrières métalliques autour du monument (L40m)
- Conseil : le titulaire propose au responsable des espaces verts de l'établissement des améliorations des espaces verts permettant de diminuer les maintenances, type entoilage, modification de végétaux....